

PRIJAVA OSIGURANOG SLUČAJA - SMRT OSIGURANOG LICABroj polise: Broj štetnog spisa:

(ispunjava osiguravajuća kuća)

PODACI O KORISNIKU OSIGURANJA

Ime i prezime:

Datum i mesto rođenja: JMBG:

Adresa (ulica i broj): Poštanski broj, mesto:

Broj ličnog dokumenta: Vrsta ličnog dokumenta:

Datum i mesto izdavanja ličnog dokumenta:

Telefon i email:

PODACI O OSIGURANOM SLUČAJU

Datum i vreme smrti: Mesto smrti:

Odgovorite u slučaju da je uzrok smrti bolest

a) koja bolest?

b) kada je prvi put postavljena dijagnoza?

Odgovorite u slučaju da je uzrok smrti nezgoda

a) opis događaja:

b) da li postoji sumnja na samoubistvo?

c) da li je sačinjen policijski zapisnik (koja policijska stanica)?

d) da li postoji sumnja da je smrt prouzrokovalo treće lice?

e) da li je pokrenuta istraga (u kojoj ustanovi)?

ISPLATA OSIGURANE SUME

Obeležite valutu u kojoj želite isplatu osigurane sume

☐ RSD*☐ EUR**

*po srednjem kursu na dan isplate

**isplata se vrši na devizni račun u jednoj od sledećih banaka (obeležiti željenu banku):

- a) Raiffeisen Banka AD, Beograd
- b) AIK Banka AD, Beograd
- c) Poštanska štedionica AD, Beograd
- d) UniCredit AD, Beograd
- e) Banka u kojoj već imam otvoren devizni račun

Saglasan sam da elektronskim putem na e-mail adresu navedenu u zahtevu dobijam obaveštenja i Odluke o rešavanju odštetnog zahteva: ☐ NE ☐ DA**SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA:**

- Originalni primerak polise životnog osiguranja;
- Fotokopija izvoda iz matične knjige umrlih;
- Fotokopija Potvrde o smrti ili Izveštaja o umrljoj osobi, ili Otpusne liste iz bolnice (ako je osiguranik preminuo u bolnici) - na dokumentu mora biti naglašen uzrok smrti
- Fotokopija obdukcionog nalaza (ako je vršena obdukcija);
- Dokaz o nastanku nesrećnog slučaja (ako se smrt desila usled nezgode) - zapisnik MUP-a, istražnog sudije ili nekog drugog nadležnog državnog organa;
- Fotokopija pravosnažne odluke o nasleđivanju (u slučaju da su kao korisnici na polisi navedeni zakonski naslednici) ili druga isprava o pravu korisnika osiguranja da zahteva isplatu osigurane sume (ako se to ne može utvrditi na osnovu polise);
- Fotokopija validnog identifikacionog dokumenta (LK ili pasoš) korisnika osiguranja, sa izvršenom identifikacijom - ukoliko je dokument sa elektronskim čipom potrebno je da bude očitán;
- Fotokopija kartice dinarskog tekućeg računa ili deviznog računa korisnika uz IBAN CODE (u zavisnosti od izabrane valute za isplatu osigurane sume).

Osiguravač zadržava pravo da zahteva dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko je zahtev predat poštom, bez prisustva predstavnika Osiguravača, potrebno je priložiti fotokopiju ličnog dokumenta na kome se nalazi potvrda notara da je izvršio identifikaciju lica.

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Rukovalac podataka Sava životno osiguranje a.d.o. Beograd (u daljem tekstu: Društvo), ul. Bulevar vojvode Mišića br. 51, 11000 Beograd, MB 20482443, tel: 011/3643-628, fax: 011/3643-613, internet stranica: www.sava-zivot.rs, adresa e-pošte: zivotno.osiguranje@sava-zivot.rs, daje sledeće obaveštenje:

— Za sva pitanja i zahteve u vezi sa obradom Vaših podataka o ličnosti možete se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti na sledeće adrese:

E-mail: zastita.podataka.szo@sava-zivot.rs, Pošta: Bulevar vojvode Mišića 51, 11000 Beograd.

— Društvo prikuplja i obrađuje: opšte identifikacione podatke i kontakt podatke, podatke navedene u ugovoru o osiguranju, podatke o osiguranim slučajevima, posebne vrste podataka o ličnosti kao što su podaci iz medicinske dokumentacije, podatke o zdravstvenom stanju, druge podatke ukoliko za to postoji pravni osnov.

— Društvo podatke čuva u elektronskom obliku, kao i fizički, kao poslovnu tajnu, uz primenu svih raspoloživih tehničkih i organizacionih mera zaštite podataka u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Društva.

— Svrha i pravni osnov obrade podataka o ličnosti: izvršavanje ugovora o osiguranju, izvršavanja zakonskih obaveza Društva u skladu sa relevantnim propisima kojima se uređuje poslovanje Društva i saglasnost da Društvo podatke o ličnosti korisika osiguranja obrađuje u cilju rešavanja odštetnog zahteva.

Društvo ima pravo da podatke o ličnosti, dokumentaciju koja se odnosi na lice, kao i podatke o obavezama po ugovorima o osiguranju zaključenim između Društva i lica na koje se podaci odnose, kao i načinu njihovog izmirivanja, prosledi: članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Društvu, članicama Sava osiguravajuće grupe, Zavarovalnici Sava d.d. Cankarjeva ulica 3, SI-2000 Maribor, eksternom revizoru, Narodnoj banci Srbije, drugim državnim organima i licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, trećim licima sa kojima Društvo ima zaključen ugovor o poslovnoj saradnji. Podaci o ličnosti mogu se iznesti iz Republike Srbije u druge države ili međunarodne organizacije samo u skladu sa pravilima koja uređuju ovu oblast uz obezbeđenje primerenog nivoa zaštite.

Društvo će podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju izvršenja prava i obaveza iz poslovnog odnosa obrađivati sve dok traje poslovni odnos Društva sa licem na koje se podaci odnose, osim u slučajevima kada je Društvo u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja poslovne saradnje sa licem na koje se podaci odnose, a na osnovu zakona, saglasnosti lica na koje se podaci odnose ili legitimnog odnosa (npr. u slučaju eventualnog spora lica na koje se podaci odnose i Društva).

U slučajevima predviđenim regulativom u oblasti zaštite podataka o ličnosti, lice na koje se podaci odnose ima sledeća prava: pravo na pristup svojim ličnim podacima, pravo na ispravku i dopunu ili brisanje svojih ličnih podataka, prava na ograničenje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka o ličnosti koji se na njega/nju odnose, pravo na prenosivost podataka, pravo na obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak koji je dao (osim za zaključenje i izvršenje ugovora o osiguranju), u bilo koje vreme. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

UPITNIK U VEZI SA AMERIČKIM PROPISOM PROTIV UTAJE POREZA (FATCA)

Popunjavanje stranka - fizičko lice:

- 1) Da li imate državljanstvo SAD? DA ☐ NE ☐
- 2) Da li ste poreski obveznik SAD? DA ☐ NE ☐

Popunjavanje stranka - pravno lice:

- 1) Da li ste registrovano pravno lice u SAD? DA ☐ NE ☐
- 2) Da li ste poreski obveznik SAD? DA ☐ NE ☐
- 3) Da li ste vlasnik koji učestvuje u vlasništvu pravnog lica sa udelov većim od 10% poreski obveznik SAD? DA ☐ NE ☐
- 4) Da li ste finansijska institucija? DA ☐ NE ☐

Stranka (fizičko ili pravno lice) svojim potpisom potvrđuje da se pribavljeni podaci mogu proslediti nadležnoj poreskoj upravi u skladu sa zahtevom i važećim zakonodavstvom, kao i da će osiguravača obavestiti o svakoj promeni u ličnim podacima koji su u vezi sa SAD.

Izjavljujem da sam obavešten o obradi podataka o ličnosti i da osiguravač obrađuje lične podatke u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka i osiguranja, kao i sa drugim važećim propisima. Saglasan sam i dajem pristanak na obradu podataka o ličnosti i da osiguravač moje lične podatke iz prijave osiguranog slučaja i dostavljene dokumentacije može čuvati, obrađivati, koristiti i prenositi svojim zaposlenima i trećim licima sa kojima ima zaključen ugovor o pružanju usluga u postupku likvidacije šteta i trećim licima koja po zakonu i prirodi posla koji obavljaju moraju imati pristup tim podacima, u svrhu izvršenja prava i obaveza iz ugovora o osiguranju i zakonom propisanih obaveza.

PODACI POTREBNI PREMA ODREDBAMA ZAKONA U VEZI SA SPREČAVANJEM PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

POLITIČKA IZLOŽENOST STRANKE (obeležiti)

Stranka je funkcioner, član uže porodice ili bliski saradnik funkcionera: ☐ NE ☐ DA

Period obavljanja funkcije: _____

(upisati na crti oznaku iz Napomena I ako je odgovor DA)

STRANKA PODNOSI PRIJAVU PREKO DRUGOG LICA (obeležiti):

☐ NE ☐ DA

Lice koje podnosi prijavu u ime stranke (popunjava se samo ako je odgovor DA)

☐ Zakonski zastupnik ☐ Punomoćnik ☐ Staratelj ☐ Prokurista

Ime i prezime lica koje podnosi prijavu u ime stranke: _____

Datum i mesto rođenja: _____

JMBG: _____

Adresa (ulica i broj): _____

Poštanski broj, mesto: _____

Broj ličnog dokumenta: _____

Vrsta ličnog dokumenta: _____

Datum i mesto izdavanja ličnog dokumenta: _____

Telefon i email: _____

SVRHA I NAMENA POSLOVNOG ODNOSA I DELATNOST STRANKE

- ☐ Štednja
- ☐ Zaštita porodice ili briga o zaposlenima (pravno lice, preduzetnik i sl.)
- ☐ Socijalna sigurnost
- ☐ Drugo (navesti šta): _____

Delatnost koju obavlja stranka je: _____

PODACI O POREKLU IMOVINE KOJA JE PREDMET POSLOVNOG ODNOSA

- ☐ Dohodak od nesamostalnog rada (zarada, penzija, otpremnina...)
- ☐ Dohodak od samostalne delatnosti
- ☐ Naknada iz osiguranja
- ☐ Drugo (navesti šta): _____

POTVRĐUJEM ISPRAVNOST I ISTINITOST PODATAKA

Mesto i datum: _____

Potpis klijenta: _____

Potpis predstavnika osiguravača: _____



NAPOMENE

I 1. Funkcioner je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije:

a) **Funkcioner druge države** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to:

- (1) šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik,
- (2) izabrani predstavnik zakonodavnog tela,
- (3) sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek,
- (4) član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke,
- (5) ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga,
- (6) član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države,
- (7) član organa upravljanja političke stranke;

b) **Funkcioner međunarodne organizacije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji;

c) **Funkcioner Republike Srbije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to:

- (1) predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici,
- (2) narodni poslanik,
- (3) sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda,
- (4) predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije,
- (5) guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije,
- (6) lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova),
- (7) član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države,
- (8) član organa upravljanja političke stranke;

2. **Član uže porodice funkcionera** jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri.

3. **Bliži saradnik funkcionera** jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr.: fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

II **Izrazi koji se koriste, napisani u gramatičkom obliku muškog roda, koriste se kao neutralni i podjednako se odnose na oba pola.**